

IR 272.39.2015

UMOWA UŻYCZENIA Nr/20...

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miasta Pionki z siedzibą: 26-670 Pionki, Aleja Jana Pawła II 15 reprezentowaną przez:**Romualda Zawodnika - Burmistrza Miasta Pionki**

w imieniu którego działa Zastępca Burmistrza:

Pani Jolanta Sarnecka-Buczekzwaną dalej **Gminą**

a

Panem/Panią PESEL reprezentującym/ągospodarstwo domowe prowadzone i zamieszkujący/a w **Pionkach** pod adresem:.....zwanym dalej **Beneficjentem Ostatecznym****§ 1**

Niniejsza umowa określa szczegółowe zasady użyczenia oraz użytkowania zestawu komputerowego oraz zestawu abonenckiego umożliwiającego dostęp do Internetu - zwanych dalej przedmiotem użyczenia w związku z realizacją projektu pn. „**Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 8.3 *Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-inclusion* **Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.**

§ 2

1. Przez gospodarstwo domowe należy rozumieć zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie się utrzymujących. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród osób zamieszkałych w mieszkaniach (bez obiektów zbiorowego zakwaterowania). Wśród gospodarstw domowych wyróżniamy jednoosobowe i wieloosobowe (2 i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne.
2. Gmina poprzez Urząd Miasta Pionki w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, telefon: 48 3414200 prowadzi obsługę Beneficjentów Ostatecznych w zakresie spraw formalnych.
3. Zgłoszenia serwisowe związane z funkcjonowaniem komputera przyjmowane będą przez Wykonawcę zadania: CEZAR Sp.J. Radom, ul. Wolność 6 lok.4 pod numerem telefonu: 48 3600021 w godzinach 9.00 - 17.00 w dni robocze.

§ 3

1. Gmina oddaje na okres obowiązywania umowy do bezpłatnego używania Beneficjentowi Ostatecznemu mienie ruchome oznaczone co do tożsamości, opisane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz nieodpłatnie udziela dostępu do Internetu .
2. Gmina oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu użyczenia.

UNIA
EUROPEJSKA

§ 4

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się:

- 1) używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, zgodnie z niniejszą umową, regulaminem użytkowania (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz warunkami gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania;
- 2) uczestniczyć w szkoleniu przeprowadzonym w lokalu Beneficjenta Ostatecznego z zakresu obsługi sprzętu komputerowego oraz aplikacji komputerowych i Internetu w łącznym wymiarze 4 godzin,
- 3) używać przedmiot użyczenia oraz łącze internetowe w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania;
- 4) utrzymywać przedmiot użyczenia w należyтым stanie technicznym;
- 5) pokrywać szkody w pełnej wysokości wynikającej ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta Ostatecznego lub innych wspólnie zamieszkujących osób;
- 6) ponosić koszty eksploatacji (np. energia elektryczna) przedmiotu użyczenia,
- 7) wykorzystywać przedmiot użyczenia w miejscu instalacji tj. w miejscu zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego wskazanym w niniejszej umowie, przez okres obowiązywania umowy;
- 8) nie przekazywać przedmiotu użyczenia osobom trzecim;
- 9) współpracować ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
- 10) uczestniczyć w monitoringu i ewaluacji projektu, w tym do wypełniania ankiet;
- 11) udostępniać przedmiot użyczenia na żądanie upoważnionych przedstawicieli Gminy oraz firmy świadczącej serwis w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli związanych z realizacją i rozliczeniem projektu;
- 12) bezzwłocznie powiadomić Gminę o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestniczenia w projekcie (np. zmianie miejsca zamieszkania).

2. Beneficjent Ostateczny w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inną osobę ze wspólnie prowadzonego gospodarstwa domowego do uczestnictwa w szkoleniu, jeśli uzyska zgodę Gminy a wyznaczona do uczestnictwa w szkoleniach osoba posiada ukończone 13 lat i posiada umiejętności wystarczające do obsługi komputera i odbycia szkolenia.

§5

1. Łączna wartość użyczonego zestawu komputerowego z oprogramowaniem na dzień podpisania umowy wynosi: **3 714,60 zł** (słownie: trzy tysiące siedemset czternaście złotych).
2. Łączna wartość użyczonej drukarki z zapasowym tonerem na dzień podpisania umowy wynosi: **307,50 zł** (słownie: trzysta siedem złotych).

§ 6

1. Umowa zawarta jest na czas określony, od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu komputerowego przez Beneficjenta Ostatecznego do dnia 31.12.2020 r.

2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 lub w przypadku wcześniejszego zakończenia stosunku prawnego nawiązanego niniejszą umową, Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się, bez wezwania, zwrócić Gminie przedmiot użyczenia w terminie 7 dni, w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji. Przedmiot użyczenia należy zwrócić pod adres Urząd Miasta Pionki, Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.



UNIA
EUROPEJSKA

§ 7

1. Nieprzestrzeganie postanowień umowy przez Beneficjenta Ostatecznego, będzie skutkowało rozwiązaniem umowy i obciążeniem Beneficjenta Ostatecznego kosztami poniesionymi przez Gminę wynikającymi z nieprzestrzegania umowy.
2. Beneficjent Ostateczny nie może zbyć przedmiotu użyczenia, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej ani oddać w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim, które nie zamieszkują w gospodarstwie domowym Beneficjenta Ostatecznego.
3. Beneficjent Ostateczny wyraża zgodę na pokrycie kosztów poniesionych przez Gminę, a wynikających z nieprzestrzegania postanowień umowy.
4. Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy zmianie ulegnie miejsce zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego i znajdzie się poza zasięgiem sieci dostępowej Gminy, a Beneficjent Ostateczny oświadcza, iż z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń.
5. Gmina może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia lub rozwiązać umowę w szczególności gdy:
 - a) Beneficjent Ostateczny używa przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i postanowieniami umowy;
 - b) Beneficjent Ostateczny przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania;
 - c) Beneficjent Ostateczny zmieni miejsce zamieszkania i lokalizację (adres) przedmiotu użyczenia bez uprzedniego powiadomienia i uzyskania zgody ze strony Gminy;
 - d) Beneficjent Ostateczny uniemożliwi przeprowadzenie kontroli;
 - e) Beneficjent Ostateczny nie będzie uczestniczył w szkoleniach lub jeśli Beneficjent Ostateczny wskazał inną osobę ze wspólnie prowadzonego gospodarstwa domowego do uczestnictwa w szkoleniach, która także nie będzie uczestniczyć w szkoleniach;
 - f) wystąpią inne sytuacje, a w szczególności gdy Beneficjent Ostateczny rażąco narusza przepisy prawa, postanowienia regulaminu lub umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla Gminy Miasta Pionki.

§ 9

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Gmina:

Beneficjent Ostateczny:

.....

.....



UNIA
EUROPEJSKA

Dane osobowe

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że w ramach korzystania z komputera użyczonego na podstawie powyższej umowy mogą być zbierane moje dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, informacji o lokalizacji użyczonego sprzętu, jego stanu technicznego, a za odrębnym poinformowaniem i uzyskaniem zgody również o: treściach przeglądanych w Internecie, zawartości dysku komputera, wykonywanych na komputerze operacji. Wskazane dane będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu ochrony prawnie uzasadnionych celów Administratora: zapewnienia bezpieczeństwa powierzonemu sprzętowi - ochrony powierzonych mienia, oraz - za moją wiedzą - przeprowadzania szkoleń, przeglądów i napraw oraz do kontroli realizacji projektu „**Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym**” o którym mowa w powyższej umowie.

2. Administratorem w/w danych jest Gmina. Zostałem poinformowany o uprawnieniach wynikających z art. 25 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Składając niniejszy podpis wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2. Wyrażenie niniejszej zgody jest całkowicie dobrowolne, jednakże jej brak lub późniejsze odwołanie będzie skutkowało ograniczeniami w użytkowaniu powierzonych komputera - do nakazania zwrotu użyczonego sprzętu wyłącznie.

Miejscowość: Pionki

Data:

Podpis:



UNIA
EUROPEJSKA

Załącznik Nr 1 do umowy nr / 2016

Regulamin użytkowania zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz zestawem abonenckim**§ 1**

1. Obsługę Beneficjentów Ostatecznych w zakresie spraw formalnych prowadzi: Urząd Miasta Pionki w Pionkach telefon: 48 3414219 w godzinach pracy Urzędu.
2. Obsługę beneficjentów Ostatecznych w zakresie zgłoszeń serwisowych (awarii komputera lub drukarki) prowadzi: CEZAR Sp.J., Radom, ul. Wolność 6 lok.4 pod numerem telefonu: 48 3600021 zwany dalej w skrócie Serwis.
3. W przypadku awarii sprzętu zgłoś usterkę elektronicznie za pomocą wiadomości e-mail na adres: serwis@cezarkomputery.pl lub dzwoniąc do serwisu na numer telefonu: CEZAR Sp.J. Radom, ul. Wolność 6 lok.4 pod numerem telefonu: 48 3600021 w godz. 9.00 – 17.00 w dni robocze.
4. Wszelkie prace serwisowe wykonują pracownicy Serwisu.
5. Obsługa nie obejmuje samowolnie pobranego oprogramowania, gier, filmów, muzyki, aplikacji, zainstalowanych bez wiedzy i zgody Gminy.
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest informować o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy komputera oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie.
7. Częste i nieuzasadnione wzywanie, w celu podjęcia czynności serwisowych, w szczególności: uszkodzenie systemu operacyjnego wynikające z jego niewłaściwego użytkownika odłączania poszczególnych elementów zestawu komputerowego lub zestawu abonenckiego skutkować może wypowiedzeniem umowy użyczenia oraz obciążeniem kosztami Beneficjenta Ostatecznego.
8. Gmina zapewnia dostęp do zasobów Internetu w zakresie funkcjonowania standardowych usług takich jak www i poczta elektroniczna.
9. Beneficjent Ostateczny nie może korzystać z zasobów Internetu, jeżeli dotyczy to:
 - a) treści powszechnie uznawanych za obraźliwe, niecenzuralne;
 - b) zasobów łamiących prawo;
 - c) usług wymiany plików typu peer-to-peer;
 - d) innych usług w sytuacjach jeśli ich użytkowanie ogranicza możliwości korzystania z Internetu innym uczestnikom projektu.
10. Gmina może blokować część zasobów Internetu, o których mowa w ust. 9.

§ 2

1. Zabrania się rozkręcania, demontowania, przebudowywania (np. poprzez dołożenie lub odłączenia części składowych) oraz samowolnego modernizowania zestawu komputerowego i zestawu abonenckiego pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
2. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego sprzętu. Każdą usterkę w pracy komputera należy zgłosić do Serwisu
3. Zabrania się podejmowania prób wyłączenia zainstalowanego oprogramowania antywirusowego, usług aktualizacji systemu, oprogramowania monitorującego sprawność systemu operacyjnego i podzespołów zestawu komputerowego.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

4. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany komputer.
5. Zabrania się rozdzielania otrzymanego zestawu komputerowego, osobnego używania jego części, używania części zestawu z innymi elementami, nieskładającymi się na użyczony zestaw.
6. Zabrania się dalszego udostępniania sygnału internetowego poprzez stosowanie np. routerów.
7. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego.
8. Beneficjent Ostateczny nie może użytkować nośników danych niewiadomego pochodzenia (w celu uniknięcia zainstalowania wirusa i co się z tym wiąże, utraty danych bądź uszkodzenia systemu).
9. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do niewykorzystywania zestawu komputerowego do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści, obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.).
10. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych (zdjęć, dokumentów, itp.) aa skutek awarii sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem umowy.

.....
Podpis Beneficjenta Ostatecznego



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I INSTALACJI SPRZĘTU

Zamawiający (pełna nazwa i adres)	Gmina Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki	
Wykonawca (pełna nazwa i adres)	(komputer + drukarka) "CEZAR" Cezary Machnio i Piotr Gębka Sp. J. ul. Wolność 8, lok. 4, 26-600 Radom Tel. (048) 360 00 21 Faks (048) 363 94 82 E-mail: biuro@cezarkomputery.pl	(dostawa Internetu) TOYA Systemy Komputerowe Sp. z o.o., ul. Łąkowa 29, 92-016 Łódź tel.: 42 630 10 63 lub 664 052 699 fax: 42 630 10 62 e-mail: serwis.systemy@toya.net.pl
Zakres prac	Dostawa i montaż zestawu komputerowego i drukarki,	podłączenie do Internetu
Imię i nazwisko BO		
Adres instalacji		
Model dostarczanego komputera	komputer NTT Business WA 961M ZBA-WA961M-P01 + klawiatura + mysz + modem Model E3372H-153	
Typ dostarczanego oprogramowania	Windows 8.1	
Nr inwentarzowy :/IV/49/491		
Nr seryjny komputera	Nr seryjny drukarki	
Data: .2016 r.		
Potwierdzam dostarczenie komputera i drukarki	Potwierdzam przyjęcie kompletnego komputera i drukarki wolnych od wad	
Podpis Burmistrza Miasta Pionki	Podpis Beneficjenta Ostatecznego	
Wykonane czynności:	Komputer drukarka zostały zamontowane we wskazanym przez użytkownika miejscu. Urządzenia działają prawidłowo	
Połączenie sieciowe:	Komputer został prawidłowo podłączony do infrastruktury sieciowej. Połączenie z Internetem działa prawidłowo.	
Nr zestawu antenowego:		
Data:		
Potwierdzam wykonanie instalacji komputera i drukarki	Potwierdzam uruchomienie Internetu	Potwierdzam instalację komputera i prawidłowe działanie Internetu
Podpis Wykonawcy	Podpis Wykonawcy	Podpis Beneficjenta Ostatecznego

Oficjalna strona projektu: 83.pionki.pl

Serwis komputerów

Awarie sprzętu komputerowego proszę zgłaszać do firmy:

"CEZAR" Cezary Machnio i Piotr Gębka Sp. J.

ul. Wolność 8, lok. 4,

26-600 Radom

Tel. (048) 360 00 21

Faks (048) 363 94 82

E-mail: biuro@cezarkomputery.pl

SERWIS I DZIAŁ WSPARCIA TECHNICZNEGO

Tel. (048) 360 00 21

E-mail: serwis@cezarkomputery.pl

Pon.-Pt. 09.00- 17.00

Serwis internetu

Serwis dotyczący dostępu do internetu świadczy firma:

TOYA Systemy Komputerowe Sp. z o.o.,

ul. Łąkowa 29,

92-016 Łódź

SERWIS

tel.: 42 630 10 63 lub 664 052 699

fax: 42 630 10 62

e-mail: serwis.systemy@toya.net.pl

godziny pracy: w dni robocze od godz. 9.00-17.00.

Koordynator serwisu



Ze strony Urzędu Miasta koordynatorem serwisu będzie:

Karol Łobodziec

tel. 519 86 55 44 po godz. 14.00

email: 83@pionki.pl



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA
EUROPEJSKA

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

Protokół powdrożeniowy i szkoleniowy nr/2016 (nr umowy użyczenia)

W dniu 2015 r. Animator Dzielnicowy **Karol Łobodziec** sprawdził dostarczony sprzęt i przeszkolił Beneficjenta Ostatecznego zamieszkałego w Pionkach przy ul. w zakresie wyszczególnionym poniżej:

1. dostarczenia komputera, drukarki, modemu i listwy zasilającej
2. podłączenia do sieci elektrycznej urządzeń dostarczonych w projekcie
3. uruchomienia komputera, drukarki i modemu
4. sprawdzenia poprawności działania Internetu i poczty
5. sprawdzenia poprawności działania programu antywirusowego GDATA
6. szkolenia BO w zakresie korzystania z dostarczonego sprzętu i Internetu
7. szkolenia BO w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu
8. przekazania danych kontaktowych do firm i osób odpowiedzialnych za realizację gwarancji i projektu

Ja niżej podpisany/a potwierdzam, iż:

1. Animator Dzielnicowy sprawdził dostarczony sprzęt
2. zostałem/łam przeszkolony/a w zakresie wymienionym powyżej
3. znam wszystkie niezbędne dane kontaktowe do firm serwisujących oraz osób odpowiedzialnych za projekt z ramienia Urzędu Miasta.

UWAGI:

.....
.....

Pionki, dn. 2016 r.

.....
(czytelny podpis BO)

.....
(czytelny podpis Animatora)